
申请组织须知

申请认证客户的权利和义务

一、 权利

1. 获取 ZTC 认证公开文件和信息
2. 申请认证、接受审核/审查/检查和认证决定过程不受歧视
3. 对审核/审查/检查计划安排和可能影响认证公正性的审核组成员提出调整和变更的要求；澄清不符合事实和对审核报告提出意见；对 ZTC 认证审核/审查/检查工作、审核/审查/检查结论及工作人员违反规定的问题有权向 ZTC 直至国家监管部门提出申诉/投诉；
4. 获证客户有正确使用认证证书和标志的权力；
5. 根据客户产品和（或）服务、管理体系等的变化，有权向 ZTC 提出扩大或缩小认证范围；
6. 认证证书到期前，可向 ZTC 申请再认证或不再保持认证。

二、 义务

1. 始终遵守国家法律、法规及与 ZTC 的合同和有关规定；
2. 当申请方决定由中泰联合认证有限公司进行认证时，应提出书面申请，填写《认证申请书》及相应的申请材料。
3. 在有要求时，接受国家认可委的见证评审并提供必要的支持，依法接受上级主管部门的监督检查及 ZTC 的特殊审核，需要时应为接纳到场的观察员提供条件；
4. 按期接受 ZTC 监督和再认证审核/审查/检查。
5. 依据认证合同要求及时向 ZTC 交纳认证费用。

-
6. 为 ZTC 安排的审核/审查/检查活动做出必要的安排，包括为迎接初审、监督、再认证和特殊审核等准备并提供相关的体系文件、开放认证范围内的所有区域、提供体系运行的所有记录及证据等；
 7. 仅就获证的范围做宣传；在宣传认证结果时不应损害 ZTC 的声誉，不应做使 ZTC 认为误导或未经授权的声明；
 8. 当接到暂停或撤销认证通知时（不论何种原因），应立即停止使用认证证书和认证标志，停止认证宣传，并立即停止使用所有引用认证资格的广告材料。当撤销认证时，应按 ZTC 的要求交回认证证书；当认证范围被缩小时，应修改所有的广告材料；
 9. 确保不采用误导的方式使用或部分使用认证文件、标志或报告；在传播媒体中（例如文件、小册子或广告等）对认证内容的引用，应符合 ZTC 的要求；不允许在引用其管理体系认证/服务认证/产品认证资格时，暗示 ZTC 对产品（包括服务）或过程进行了认证。不得暗示认证适用于认证范围以外的活动；
 10. 获证客户应按要求向 ZTC 提供有关投诉记录和申请认证相关的标准或其他引用文件要求所采取的纠正措施记录；
 11. 当获证客户认证的体系发生以下变更时，应及时通报 ZTC。对发生的相关的事故和国家监督抽查中发现的不合格等情况应在 2 日内通报 ZTC，重大事故应在 24 小时内通报 ZTC。变更内容包括（但不限于）以下方面：
 - a) 法律地位、经营状况、组织状态或所有权变更的信息；
 - b) 组织的名称、注册/经营地址、联系地址、联系方式和场所发生变化；
 - c) 法人代表、管理者代表和管理层（如关键的管理、决策或技术人员）发生变动；
 - d) 认证的体系和过程的重大变更的信息；
 - e) 组织的经营活动、产品、过程、工艺、环境发生重大变化；
 - f) 发生重大相关的事件或严重违法（行为）；

-
- g) 顾客/相关方涉及认证的体系的重大投诉；
 - h) 地区/国家监管部门因发生严重事故/事件介入的情况；
 - i) 其他变化等。
13. 对所提供申请材料和审核/审查/检查证据的真实性、全面性和准确性负责（包括但不限于体系覆盖人数的真实性），如因提供虚假证件或虚假/不准确/不全面证据或虚假/不准确/不全面数据而导致证书被暂停或撤销时，客户负全部责任。

